

## Tischvorlage

Bereich | Amt  
Organisationsabteilung  
Verfasser/in  
Frank Uhlich

Vorlagen-Nr.  
102/10/2017  
Aktenzeichen  
10 42 68

Anlagedatum  
09.11.2017

## Beratungsfolge

Gremium	Sitzungstermin	Öffentlichkeit	Zuständigkeit
Hauptausschuss	27.11.2017	Ö	Vorberatung
Gemeinderat	14.12.2017	Ö	Beschlussfassung

N = nichtöffentliche Sitzung, Ö = öffentliche Sitzung

## Verhandlungsgegenstand

### Haushaltsplan 2018: Umsetzung von Stellenmehrungen im Stellenplan

## Beschlussvorschlag

**Die Stadtverwaltung schlägt vor, folgende Stellen in den Stellenplan 2018 vorzusehen:**

Ifd. Nr.	Amt	Abteilung	Stellenplan 2018	Personalkosten 2018
1	Hauptamt	Hauptabteilung	0,50	30.100,00 €
2	Hauptamt	Personalabteilung	0,90	57.300,00 €
3	Hauptamt	Information & Kommunikation	0,50	46.500,00 €
4	Stadtkämmerei	Zentrales Rechnungswesen	2,00	93.000,00 €
5	Amt für Familie, Jugend & Senioren	Frühkindliche Bildung und Betreuung	1,00	68.150,00 €
6	Gebäudemanagement	Kaufmännische Abteilung	0,30	18.200,00 €
7	Gebäudemanagement	Kaufmännische Abteilung	0,70	35.500,00 €
8	Stadtbauamt	Stadtplanungs- und Umweltabteilung	0,50	30.200,00 €
9	Stadtbauamt	Tiefbauabteilung	0,50	30.200,00 €
10	Kulturamt	Kulturbüro	0,10	5.000,00 €
<b>11</b>	<b>Summe</b>		<b>7,00</b>	<b>414.150,00 €</b>

## Anlagen

Stellenübersicht mit allen offenen Stellenanforderungen aus den Ämtern

## Erläuterungen

Die Organisationsabteilung hat in der Hauptausschusssitzung vom 13.09.2017 alle neuen Stellenanforderungen sowie alle offenen Stellen aus den vergangenen Jahren dem Gremium vorgestellt.

Die Verwaltung schlägt folgende Umsetzung der Stellenanforderungen vor:

### **Hauptamt**

#### Hauptabteilung (0,5 AK)

In der Stellenbemessung wurde ein Bedarf in Höhe von 0,9 AK bemessen. Aufgrund der Einführung der Zentralen Rechnungserfassung und der damit einhergehenden Aufgabenverlegung wurde der Stellenanteil auf 0,5 AK vorab gekürzt. Die Stellenerhöhung wird begründet durch den erhöhten Aufwand in der Organisation und Dokumentation der kommunalen Willensbildung (Gremienarbeit) sowie im Bereich der Schulverwaltung.

#### Personalabteilung (0,9 AK)

Der Stellenbedarf von 0,9 AK wurde durch eine Stellenbemessung berechnet und wird durch die höhere Mitarbeiterzahl und durch den Aufgabenzuwachs in der Personalentwicklung begründet.

#### Abteilung für Information & Kommunikation (0,5 AK)

Der Stellenbedarf in der Abteilung Information & Kommunikation wurde in der Stellenbemessung der GPA im Jahr 2015 bescheinigt und musste aus personalwirtschaftlichen Gründen bereits im Jahr 2017 umgesetzt werden.

### **Stadtkämmerei**

#### Haushaltsabteilung (2,0 AK)

Das derzeit dezentrale Rechnungswesen soll in der Stadtkämmerei/Haushaltsabteilung zentral zusammengefasst werden. Vorteile: Effektivere Arbeitsabläufe, Einsparung von Lizenzkosten, Reduzierung von Fehlbuchungen (Prozesskosten) etc. Eine Stellenbemessung ergab einen Stellenbedarf in Höhe von 2,0 AK.

### **Kulturamt (0,1 AK)**

Aufgrund der steigenden Anzahl an Veranstaltungen, die vom Kulturamt betreut werden, wurde ein Bedarf in Höhe von 0,1 AK bemessen.

### **Amt für Familie, Jugend und Senioren (1,0 AK)**

Im Amt für Familie, Jugend und Senioren soll eine neue Abteilung "Frühkindliche Bildung & Betreuung" eingerichtet werden. Dies war ein Ergebnis der durch das Dezernat II in Auftrag gegebenen Organisationsuntersuchung an die Firma imap GmbH. Daraufhin wurde durch die Organisationsabteilung eine Stellenbemessung durchgeführt und einen Bedarf von 1,0 AK berechnet.

Das Ziel der Einrichtung einer neuen Abteilungsleitung ist die Entlastung der Amtsleitung, Verbesserung und Stärkung der internen Strukturen (Kommunikation, Anleitung etc.) sowie die Einrichtung einer stellvertretenden Amtsleitung.

### **Stadtbauamt**

#### Stadtplanungs- und Umweltabteilung (0,5 AK)

In der GPA-Stellenbemessung aus dem Jahr 2016 wurde für die Umweltbelange ein Stellenbedarf in Höhe von 0,5 AK bemessen. Die Stellenerhöhung wurde zurück gestellt, um die Aufgaben der Stelle zu definieren. Folgendes Stellenprofil (Auszug) wurden u.a. der Organisationsabteilung durch das Fachamt mitgeteilt:

- Mitarbeit und Assistenz im Natur- und Landschaftsschutz / Landschaftspflege
- Fachliche Begleitung und Betreuung von Naturdenkmalen, kommunalen Ausgleichsflächen
- Ökokonto
- Ausarbeitung von Erhaltungs-/Entwicklungs-/Pflegekonzepten
- ...

#### Tiefbauabteilung (0,5 AK)

Mit Schreiben vom 23.03.2017 beantragte die SPD-Stadtratsfraktion, dass das Thema „Langsamverkehr“ und Verkehrs- und Mobilitätsplanung Frau Dr. Höcker als Klimaschutzbeauftragte als Stabsstelle zugeordnet werden sollte. Die Fraktion hält dieses Vorgehen für notwendig, um die Erarbeitung und Umsetzung eines Radwegekonzepts rasch vollziehen zu können.

Nach einer Stellenbemessung durch die Organisationsabteilung wurde ein Bedarf in Höhe von 0,5 AK berechnet. Diese Stellenanteile sollen in der Tiefbauabteilung verortet werden, da hier bereits die Aufgaben für die Konzepte der Verkehrslenkung, insbesondere des Fußgänger- und Radwegekonzept, angesiedelt sind. Die Stellenanteile für den Langsamverkehr sollen mit den bereits genehmigten und noch nicht besetzten Stellenanteile in Höhe von 0,5 AK in der Tiefbauabteilung zusammen ausgeschrieben (Vollzeitstelle) werden.

#### **Gebäudemanagement**

##### Kaufmännische Abteilung (1,0 AK)

Es wurde für die Anschlussunterbringung für Flüchtlinge, Koordinierung der Hausmeister einen Stellenbedarf in Höhe von 0,3 AK bemessen. Des Weiteren wurde für die Übernahme des Hausmeisterservices für diverse Objekte (Altes Rathaus, Freibad etc.) einen Bedarf in Höhe von 0,7 AK berechnet. Beide Stellenanforderungen wurden aufgrund der Dringlichkeit bereits umgesetzt.